



Arab Schools

فدارس العرب

OUR COMMITMENT IS QUALITY EDUCATION

AIS 2022-2023

Student/Parent Handbook

دليل الطالب وولي الأمر

Version: 0.1

Date: 06/08/2022

Confidentiality and Copyright Statement

This document and all copyrights and any other intellectual rights relating to it are the property of Arab International Schools (AIS). This document contains confidential information. It may not be disclosed in whole or in part without the express written authorization of Arab International Schools (AIS).

© copyright 2022 Arab International Schools (AIS) All rights reserved.



المحتويات

| | |
|----|--|
| 5 | مقدمة |
| 6 | رؤية ورسالة المدارس |
| 6 | رؤيتنا |
| 6 | رسالتنا |
| 6 | نظرة عامة على المدارس |
| 7 | القيم الأساسية |
| 7 | الهيئة الإدارية |
| 7 | معلومات عامة عن المدارس |
| 7 | معلومات الاتصال |
| 8 | الجدول الزمني اليومي |
| 8 | الاحتياجات المدرسية |
| 8 | توزيع قوائم الطلبة داخل الفصول |
| 9 | حضور وغياب الطلاب |
| 9 | الغياب بعذر |
| 9 | الغياب بدون عذر |
| 10 | السفر خلال العام الدراسي |
| 10 | التأخير |
| 10 | التهرب من الحصص الدراسية |
| 10 | الاستئذان المبكر |
| 11 | خروج الطلاب بعد انتهاء الدوام المدرسي |
| 12 | نظام النداء الآلي لاستدعاء الطلاب عند الانصراف |
| 12 | إجراءات الغياب في المدارس |
| 13 | إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة الابتدائية |
| 13 | إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة المتوسطة والثانوية |
| 14 | قواعد السلوك |
| 14 | السلوكيات المتوقعة |
| 14 | تعزيز السلوك الإيجابي |



| | |
|----|---|
| 14 | إجراءات وسياسات إدارة السلوك |
| 16 | لجنة الانضباط والسلوك |
| 16 | ممتلكات المدارس |
| 16 | الزي المدرسي |
| 17 | مخالفات الزي المدرسي |
| 17 | المشاركة في حصص التربية البدنية |
| 17 | التواصل بين المدرسة والمنزل |
| 18 | التواصل مع المدرسة |
| 18 | لقاء المعلمين قبل بدء الدراسة |
| 18 | اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للشراكة المدرسية |
| 18 | اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين |
| 18 | الواجبات المنزلية |
| 19 | إرشادات الواجبات المنزلية |
| 19 | التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين |
| 19 | استخدام الأجهزة الإلكترونية |
| 20 | منصة المدرسة الإلكترونية E-school Portal |
| 20 | استخدام الانترنت |
| 20 | إرشادات استخدام شبكة الانترنت الخاصة بالطالب |
| 21 | مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والانترنت |
| 21 | التقييم |
| 21 | المنهج القائم على المعايير |
| 21 | اختبارات تحديد المستوى (MAP) |
| 22 | التقييم المستمر |
| 22 | الاختبارات النهائية والنصف فصلية |
| 23 | سجل علامات الطالب |
| 23 | التقارير الدراسية |
| 23 | الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام |
| 24 | النزاهة الأكاديمية |
| 24 | السلوك الأكاديمي غير المقبول |



| | | |
|----|-------|--|
| 24 | ..... | الأنشطة اللامنهجية |
| 24 | ..... | الرحلات المدرسية |
| 24 | ..... | نوادي ما بعد المدرسة |
| 24 | ..... | الوجبات الصحية |
| 25 | ..... | شرب الماء |
| 25 | ..... | احتفالات أعياد الميلاد |
| 25 | ..... | احضار الطعام من خارج المدرسة |
| 25 | ..... | عيادة المدارس |
| 26 | ..... | المشاكل الصحية |
| 26 | ..... | قمل الرأس |
| 26 | ..... | إبقاء الطفل في المنزل |
| 27 | ..... | سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة: جميع الطالب |

مقدمة

أولياء الأمور الكرام،
أبنائنا وبناتنا الطلبة،

ترحب بكم مدارس العرب العالمية في العام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ ونشكر لكم ثقتكم واختياركم للمدارس لتقديم تعليم متميز لأبنائكم وبناتكم.

تقدم مدارس العرب برنامجاً أكاديمياً متنوعاً ينمي قدرات الطلبة ويشمل العديد من الأنشطة اللامنهجية التي تخلق فرصاً استثنائية لنمو الطالب أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً.

يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلابنا وطالباتنا وأولياء أمورهم بمعلومات هامة عن مدارس العرب العالمية. لذا نأمل من أولياء الأمور قراءة الكتيب بعناية مع الابن/ الابنة وفي حال وجود أي أسئلة أو استفسارات فنرجو عدم التردد بالتواصل معنا للتوضيح

تؤمن مدارس العرب بأن سنوات الدراسي تعد أساساً في سعادة الطفل وسبباً لنجاحه. لذا يقوم كادر مؤهل في المدارس بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة للطلاب وخلق برنامج أكاديمي متوازن ومليء بالأنشطة والفعاليات لتمكين الطالب من المعايير الأكاديمية العالمية. كما يتم دعم الطالب من خلال تحديد نقاط القوة لديهم والتعرف على احتياجاتهم ومتطلباتهم الفردية لضمان إعطاء جميع الطلبة الفرصة للتقدم والنجاح وتعلم المهارات الأساسية التي تمكنهم من المنافسة محلياً وعالمياً.

تعمل المدارس أيضاً على تعزيز ثقافة الاعتماد على النفس وتنمية مهارات حل المشكلات والبحث والاكتشاف وتقدير الذات والشعور بالانتماء. بهدف أن يشعر كل طالب بنفسه قائداً ذو خبرات وقرارات تؤثر عليه وعلى الآخرين والمجتمع الذي نعيش به بشكل إيجابي.

وتتطلع المدارس إلى الالتقاء بكافة أولياء الأمور آمليين التواصل في حال وجود أي أسئلة أو استفسارات فنجاح المدارس يعتمد على شراكتها وتعاونها مع الطلاب وأولياء الأمور.

رؤية ورسالة المدارس

رؤيتنا

مدارس العرب العالمية ملتزمة بتقديم تعليم عالي الجودة، يتوافق مع وجهات النظر العالمية، لتطوير وإنشاء متعلمين مستقلين، مع الحفاظ على الأساس الإسلامي وتراث الحضارة العربية.

رسالتنا

مدارس العرب العالمية تركّز على تنمية مهارات المتعلم لإعداد جيلٍ معتمدٍ على نفسه، وقادرٍ على تحمل التعليم المتواصل، لذا فإنّ جميع منسوبي ومنسوبات المدارس ملتزمون بالحفاظ على التطوير المستمر، وذلك بأبّاع أجود المعايير وأفضل التعلّيمات عالية الجودة، لضمان النّجاح المستقبلي لطلابنا وطالباتنا كي يصبحوا صنّاع حضارةٍ وقادةً للمستقبل.

نظرة عامة على المدارس

تهدف مدارس العرب العالمية إلى العمل على تحسين تحصيل الطالب الأكاديمي والوصول به إلى أعلى المستويات، حيث يقوم كادر تعليمي وإداري مؤهل بدور فاعل في تحقيق ذلك من خلال تزويد الطالب بيئة تعليمية عالمية بشكل احترافي ورعاية متكاملة.

تعد مرحلة رياض الأطفال أحد أهم المراحل الانتقالية في عمر الطفل من كونه في المنزل إلى طالب في مرحلة رياض الأطفال. ويتم تزويد كل طفل في هذه المرحلة الدراسية بالدعم الكافي والمتابعة المستمرة أثناء تعلمه للمهارات والمفاهيم الأساسية الجديدة. ويتحمل جميع الكادر التعليمي والإداري مسؤولية التأكد من استمرارية تقديم الدعم الفعال للطلبة.

تهدف المرحلة الابتدائية إلى دعم احتياجات الطلبة التعليمية الفردية ومساعدته في الانتقال تدريجيًا من كونه معتمدًا على الغير إلى طالب قادر على ممارسة مهارات وتطبيقات مختلفة باستقلالية. والمتوقع من المعلم أن يكون قادرًا على تقديم ملاحظات دقيقة خاصة بكل طفل ليتم بناء خطط دراسية فردية تتلاءم مع احتياجات كل طالب.

تعتبر سنوات المرحلتين المتوسطة والثانوية فترة انتقال إلى مرحلة المراهقة حيث يمارس الطالب باستقلالية عددًا من المهارات الهامة والأساسية التي تساعد لتحقيق النجاح في الحياة من خلال تبني فكرة أن التقدم والنجاح الأكاديمي يجب أن يعزز ضمن بيئة تساعد على وصل المهارات الاجتماعية الهامة مثل الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية والنزاهة والابداع بالإضافة إلى الثقة اللازمة لإجراء تغييرات إيجابية في مجتمعنا المحلي والعالمي. وهنا تأتي أهمية الموازنة بين التفوق الأكاديمي ومجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية المحفزة التي تشمل الفنون والرياضة والتكنولوجيا وخدمة المجتمع.

إن الشراكة الدائمة بين المدرسة والبيت تعد عاملًا مهمًا وأساسيًا في تلبية احتياجات الطلاب الفردية، هنا تظهر الحاجة إلى أن يكون التواصل مستمرًا كي يتمكن كل منهما من تعزيز وتأكيده دور الآخر.

القيم الأساسية

- الجودة التّعليمية.
- التميز الأخلاقي والسلوكي.
- التّكامل بين المدرسة والأسرة لدعم العملية التّعليمية.
- المصداقية في العطاء والتفاني لضمان جودة المخرجات التّعليمية.
- التّقة التي تعزّز القدرات وتشجّع على الابتكار.
- تحمّل المسؤولية واتخاذ القرار.
- المبادرة المجتمعية.

الهيئة الإدارية

يعمل الفريق الإداري في مدارس العرب على توفير بيئة تعليمية آمنة لها أهداف محددة داعمة للطلاب والمعلمين وتدار بمهنية عالية. تقوم الإدارة العليا للمدارس بالإشراف الكامل على المدارس من خلال التواصل المستمر والمباشر مع قيادات المراحل الإدارية والتعليمية. وتقوم إدارة كل مرحلة بعمليات التشغيل اليومي حيث يشرف مدراء كل مرحلة والمشرفون الأكاديميون على فريق من المعلمين والإداريين لدعم العملية التعليمية في كل مبنى دراسي.

معلومات عامة عن المدارس

معلومات الاتصال

أدناه قائمة بأرقام التواصل مع الإدارة العامة للمدارس وإدارات المراحل:

| معلومات الاتصال | المبنى |
|--|---|
| هاتف: ٩٦٦٩٢٢١١٢٠١ فاكس: ٩٦٦٢٦٩٩٣٣٣٣ info@arabschools.edu.sa | الإدارة المركزية |
| www.arabschools.edu.sa | الموقع الإلكتروني الخاص بالمدارس |
| +966 50 560 5757 | إدارة مدارس البنات من روضة ١ وحتى الصف الثالث ثانوي) |
| +966 50 8702020 | إدارة مدارس البنين من الصف الرابع حتى الثالث الثانوي |
| Admissions@arabschools.edu.sa | القبول والتسجيل |
| Student.affairs@arabschools.edu.sa | شؤون الطلاب |
| WhatsApp: +966 5353 66288 | قسم تقنية المعلومات |

الجدول الزمني اليومي

| التوقيت | الجدول الزمني للطلاب |
|-------------|--|
| ٧:١٥ صباحاً | يبدأ الطلاب بالحضور للمدرسة تحت اشراف المعلمين والإداريين المناوبين |
| ٧:٣٠ صباحاً | يبدأ الطابور الصباحي |
| ٨:٠٠ صباحاً | يبدأ اليوم الدراسي في جميع المراحل |
| ٨:١٥ صباحاً | يبدأ تسجيل الطلاب المتأخرين |
| ١:٣٠ ظهراً | انصراف طلاب مرحلة رياض الأطفال |
| ٢:١٥ ظهراً | انصراف طلاب المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية |
| ٣:٠٠ ظهراً | استلام الطلاب المشتركين في خدمة الانتظار |
| ٤:٠٠ عصرًا | انصراف الطلبة المشتركين في نادي ما بعد المدرسة من الأحد إلى الأربعاء |

| التوقيت | الجدول الزمني للكادر التعليمي والإداري |
|--------------------------------------|--|
| من الساعة ٧:٠٠ صباحاً إلى ٣:٠٠ عصرًا | من الأحد إلى الخميس |

الاحتياجات المدرسية

في الجدول أدناه قائمة المواد الأساسية التي يحتاجها الطالب والتي تساعد في جعل تنقله سهلاً أثناء التواجد في المدرسة. يرجى ملاحظة أن مباني المدرسة تحتوي سلام داخلية مزودة بجزء مخصص لنقل الحقائب ذات العجلات.

| مرحلة رياض الأطفال | المراحل الابتدائية بنين وبنات | المرحلتين المتوسطة والثانوية بنين وبنات |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • حقيبة مدرسية • قارورة ماء • حافظه للأكل • الأدوات المدرسة الخاصة • الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر الشخصي • متابعة الواجبات المدرسية والمنصات الخاصة بالمدرسة | <ul style="list-style-type: none"> • حقيبة مدرسية • قارورة ماء • حافظه للأكل • الأدوات المدرسة الخاصة • الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر الشخصي • متابعة الواجبات المدرسية والمنصات الخاصة بالمدرسة | <ul style="list-style-type: none"> • حقيبة مدرسية • قارورة ماء • الأدوات المدرسة الخاصة • الجهاز اللوحي أو الكمبيوتر الشخصي • متابعة الواجبات المدرسية والمنصات الخاصة بالمدرسة |

توزيع قوائم الطلبة داخل الفصول

تحرص مدارس العرب عند إعداد قوائم الفصول كل عام أن يشارك المعلمون بكل مباشر في هذه العملية لمعرفة الوثيقة بالطلاب. كما يشارك الوكلاء والمشرفون الطلابيون في توزيع الطلاب لمعرفة احتياجات الطلاب والظروف الخاصة بهم. ويجتمع معلمو المرحلة لمناقشة قوائم الفصول التي يتم بعدها توزيع الطلاب بناءً على الملاحظات الأكاديمية والسلوكية وعلاقات الطلاب.

ملاحظة: لن يتم نقل أي طالب من فصل إلى آخر إلا لظروف قاهرة وخلال أول أسبوعين من بدء الدراسة. الرجاء التواصل مع الوكيل/الوكيلة لطلب "نموذج الانتقال إلى فصل آخر"

حضور وغياب الطلاب

يتوقع من الطالب/ة في مدارس العرب العالمية حضور جميع الحصص الدراسية طوال العام الدراسي حيث يرتبط الحضور المدرسي المنتظم بشكل مباشر بالنجاح الأكاديمي وتنمية الشعور بالالتزام والمسؤولية واحترام القوانين. والتي تعد ضرورية لتطوير مهارات الاستعداد الوظيفي والنجاح في المدرسة والحياة. توفر مدارس العرب العالمية فرصاً تعليمية مميزة للطلاب يوميًا. فغياب أو تأخر الطالب يحرمه من الاستفادة من تلك الفرص التعليمية، علاوة على ذلك فإن غياب الطالب لا يؤثر على تحصيله الأكاديمي كفرد، بل يؤثر سلبيًا على أداء المجموعة الصفية كاملة. ويعتبر حضور الطالب للمدرسة في الوقت المحدد أمرًا مهمًا يعود بالفائدة على الطالب حيث يمكنه من الالتحاق بفصله الدراسي بالوقت المحدد والاستعداد للمشاركة الفعالة في اليوم الدراسي. وبالرغم من أهمية الحضور المدرسي إلا أن مدارس العرب تدرّك وجود ظروف قهرية لا يمكن تجنب الغياب فيها.

الغياب بعذر

تحدد القائمة التالية الحالات التي يعتبر فيها غياب الطالب مقبولاً "غياب بعذر" مع ضرورة تقديم جميع الإثباتات اللازمة.

- المرض أو الحالات الصحية الطارئة، شريطة تقديم تقرير طبي من مركز طبي معتمد في غضون ٣ أيام من العودة إلى المدرسة.
- حالة الوفاة في العائلة شريطة أن يقوم ولي الأمر بإشعار المدرسة بذلك.
- العطلات الرسمية في المملكة العربية السعودية.
- الظروف العائلية الطارئة خارج نطاق سيطرة الطالب (يجب أن يوافق عليها مدير/مديرة المدرسة).
- تمثيل مدارس العرب أو الذهاب إلى رحلة تنظمها مدارس العرب.
- الاختبارات المحلية والعالمية المجدولة من جهات خارجية.
- مواعيد السفارات.
- تمثيل المملكة العربية السعودية في لقاءات خارجية، كالفعاليات الرياضية والثقافية وغيرها.
- مواعيد المحكمة أو غيرها من الدوائر الحكومية.
- ظروف الطقس القاسية: قد تكون هناك حالات تضطر فيها المدرسة إلى الإغلاق للمحافظة على سلامة الموظفين والطلاب. في هذه الحالة لن يتم اعتبار ذلك دوامًا رسميًا في المدرسة. ويتوقع من الطلاب الالتزام بالحضور للمدرسة إذا لم يكن هناك إشعارًا رسميًا من المدرسة (عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية القصيرة أو تطبيقات مدارس العرب لمواقع التواصل الاجتماعي)، أو من الجهات الحكومية الرسمية. وفي حال عدم تمكن الطلاب من الحضور إلى المدرسة بسبب ظروف الطقس في بعض الأحياء السكنية فيتوجب عليها إشعار المدرسة بعدم إمكانية الحضور.

الغياب بدون عذر

- تعتبر جميع حالات الغياب بخلاف "الغياب بعذر" كما هو موضح أعلاه، غير مبررة.
- في حال تغيب الطالب/ة عن المدرسة بعذر غير مقبول فإنه سيتم احتساب الغياب ضمن درجات المواظبة.

السفر خلال العام الدراسي

- يجب أخذ جميع الإجازات خلال فترات العطلة الرسمية المقررة والمعتمدة على موقع المدرسة.
- يتم تسجيل حالات غياب السفر خلال العام الدراسي كغياب بدون عذر ما لم يكن هناك إذن رسمي معتمد من قبل مدير/ة المدرسة.
- يتم تعميم تواريخ بداية الدوام المدرسي ونهايته في موقع مدارس العرب العالمية، ويتم احتساب الحضور من أول يوم إلى آخر يوم في السنة الدراسية حيث يعتبر الغياب غير مقبول إذا تمت العودة إلى المدارس بعد التاريخ المحدد للدوام المدرسي.
- الغياب عن المدرسة قبل بداية العطلات الرسمية لا يعتبر غياب بعد.

التأخير

- يتوقع من الطلاب التواجد في الفصل في الوقت المحدد لكل حصة دراسية. يجب على الطلبة المتأخرين عن الحصة الدراسية الأولى التوجه لمكتب الوكيل الإداري أو مراقب/ة الدور. حيث يقوم بتسجيل وقت الحضور وسبب تأخير الطالب، كما يقوم برفع الأسماء لمدير/ة المدرسة وشؤون الطلاب.
- إذا تأخر الطالب بين الحصص الدراسية أو بعد الفصح، فسيتم تسجيلهم "متأخرين" من قبل المراقب/ة في سجل المدرسة وفي سجل الحضور الموجود في نظام بايونيرز pioneers.
- إذا تأخر الطالب/ة (5) مرات عن مادة دراسية (أي كان/ت متأخرًا عن دخول الحصة خمس مرات) يحسب له "غياب واحد" في تلك المادة بعد اعتماد مدير/ة المدرسة.
- يتم تسليم الطلاب وأولياء الأمور تقارير دورية تبين عدد مرات الغياب والتأخير للطلاب.
- جميع أيام الغياب سوف يتم تسجيلها في التقرير الرسمي للطلاب.

التهرب من الحصة الدراسية:

يعتبر التهرب من الحصة الدراسية أمرًا غير مقبول تحت أي ظرف من الظروف ولا يمكن التهاون فيه. يتم التعامل مع التغيب وفقًا لللائحة السلوك والمواظبة الوزارية. يعتبر الطالب غائبًا أو هاربًا إذا كان/ت:

- غائبًا دون علم وموافقة ولي الأمر.
- قدم إشعار غياب مزور من الأهل.
- يغادر المدرسة دون إشعار المدرسة أو الحصول على تصريح خروج.
- غائب عن الفصل دون استئذان.
- الحصول على تصريح/ بطاقة استئذان للذهاب إلى مكان معين وعدم الذهاب للوجهة المطلوبة، مثل عيادة المدرسة.
- عدم حضور فترات الاستراحة المجدولة والاجتماعات والأنشطة.. الخ
- إذا تم التأكد من تواجد الطالب في المدرسة ولكنه تغيب عن حضور الصف بدون موافقة إدارة المدرسة.

الاستئذان المبكر

تؤمن مدارس العرب بأهمية التزام الطلاب بالدوام اليومي وحضور جميع الحصص لتحقيق أقصى استفادة تعليمية. إذا كان الطالب/ة مضطرًا لمغادرة المدرسة بسبب ظرف استثنائي، فيرجى إبلاغ قسم شؤون الطلاب في المرحلة مسبقًا وذلك عن طريق تقديم طلب كتابي أو إرسال خطاب رسمي مدعومًا بالوثائق اللازمة، مثل ورقة تثبت موعد في المستشفى بموعد أقصاه ٨:٣٠ صباحًا في اليوم المحدد. ستقوم إدارة

المرحلة بالتحقق من الموعد عن طريق التواصل مع ولي الأمر. وتحث المدارس أولياء الأمور على جدولة المواعيد بعد ساعات الدوام المدرسي الرسمي لتجنب إعاقة عملية التعلم.

خروج الطلاب بعد انتهاء الدوام المدرسي

يمنع خروج الطلاب من الفصل الدراسي إلى بوابة المدرسة إلا عبر النداء الآلي لاسم الطالب. يجب أن يتم استلام الطلاب من البوابة من قبل أحد الوالدين أو شخص بالغ ينوب عنه ويقوم حراس الأمن بالتأكد من ذلك. بالإضافة إلى ذلك يقوم موظفو المدارس بالإشراف على انصراف الطلاب. إذا رغب أولياء الأمور في استلام طلاب المرحلة الابتدائية ورياض الأطفال من قبل الأخ الأكبر في المدرسة (الصف الرابع فما فوق) فيجب عليهم التواصل مع إدارة المدرسة. سيتم تجميع الطلاب الذين لم يتم استلامهم من الفصل الدراسي في غضون ٢٠ دقيقة في غرفة الانتظار حيث سيشرف عليهم المعلمون المناوبون.

يقوم الطلاب المشاركون في الأنشطة اللامنهجية ونوادي ما بعد المدرسة بالتوجه إلى المعلم/ المعلمة المسؤول/ة عن النشاط الذي اختاروه ثم يتوجهون إلى بوابة المدرسة للمغادرة مع السائق أو أحد أفراد العائلة بعد انتهاء النشاط. إذا لم يتم استلام الطلاب في وقت الخروج المحدد في نهاية اليوم، فسيتم اصطحابهم إلى الإدارة.

أرقام بوابات الخروج حسب كل مرحلة:

قسم البنات:

لمرحلتي رياض الأطفال والصفوف الأولية (١-٣): بوابة رقم (٢)

الصفوف العليا ٤-١٢: بوابة رقم (١)

قسم البنين:

الصفوف ٤-١٢: بوابة رقم (٤)

ملاحظات مهمة:

في حال كان هناك أي ظرف يستدعي خروج الطالب مبكرًا، فيجب على ولي الأمر إخطار الإدارة عبر مكالمة هاتفية. سيتحقق حراس الأمن من بطاقة الخروج الخاصة بالطالب وهوية الشخص الذي سيقوم باستلامه من خلال تطبيق توكلنا للتأكد من تطابق البيانات قبل تسليمه الطالب.

في حال كان هناك حالة طارئة وتطلب من شخص آخر اصطحاب الطالب غير الشخص المعرف لدينا، فيجب على ولي الأمر إخطار الإدارة عبر مكالمة هاتفية.

حرصًا على سلامة وأمن الطلاب وحسب الإجراءات الاحترازية نرجو من أولياء الأمور عدم الدخول إلى المباني أو الفصول الدراسية لاصطحاب الطلاب، حيث سيتم إرسال الطلاب إلى البوابات مباشرة عند استدعائهم.

نرجو من أولياء الأمور والأشخاص المخولين باستلام الطلبة تجنب الازدحام عند البوابات قدر الإمكان حرصًا على سلامتكم وسلامة أبنائنا الطلبة.

سيبقى الطلاب في الفصول مع معلم/ة الحصة الأخيرة إلى حين استدعائهم للخروج من المدرسة.

بمجرد استدعاء الطالب، نتوقع أن يكون الطفل في الطابق السفلي عند البوابة في غضون بضع دقائق.

نظام النداء الآلي لاستدعاء الطلاب عند الانصراف

- يتيح تطبيق الهاتف الجوال الخاص بالمدارس لأولياء الأمور استخدام زر البوابة الإلكترونية لاستدعاء الطلاب عند الانصراف.
- نشجع أولياء الأمور على الاستفادة من ذلك لضمان عملية أكثر كفاءة ولتجنب الازدحام على البوابات قدر الإمكان.
- سيتعين على أولياء الأمور أو الشخص المخول باستلام الطالب اظهار بطاقة الانصراف الخاصة بالطلاب حتى يتم استلامه.
- بإمكانكم تحميل تطبيق الهاتف الجوال للمدارس من خلال النقر على نوع الهاتف الجوال الخاص بكم مما يلي **Apple | Android**
- اختر تسجيل الدخول ومن ثم ادخل معلومات حساب ولي الأمر في منصة المدرسة الإلكترونية.
- اختر البوابة الإلكترونية ثم اضغط على زر مناداة.

إجراءات الغياب في المدارس

- تعكس الإجراءات التالية مجموعة من الخطوات المشتركة بين جميع المراحل. قد تكون هناك بعض الاختلافات في بعض المباني بسبب طبيعة المرحلة:
- عند اقتراب الطالب/ة من نسبة ٢٥٪ من إجمالي الحصص الدراسية للمادة يتم عقد اجتماع رسمي مع الطالب وولي الأمر لتوقيع اتفاق وتعهده بالحضور وعدم الغياب.
 - إذا لم يتمكن الطالب من الحضور إلى المدرسة، يطلب من أولياء الأمور أو من ينوب عنهم الاتصال وإشعار المرحلة قبل الساعة ٨:٠٠ صباحاً في نفس يوم غياب الطالب أو الحصول على موافقة قبل الغياب.
 - وقت بدء الدوام الرسمي للطلاب مع بداية الحصة الأولى أي الساعة ٨:٠٠ صباحاً. وهناك فترة سماحية ١٥ دقيقة ويعتبر الطلاب الذين يصلون بعد هذا الوقت متأخرين.
 - يجب أن يتوجه الطلاب مباشرة إلى الفصل حيث سيكون معلمي ومعلمات الحصة الأولى في استقبالهم.
 - يقوم مراقبي ومراقبات الأدوار بتسجيل الحضور والتأخير بدءاً من الساعة ٨:٠٠ صباحاً.
 - يقوم المعلمين والمعلمات برصد الحضور والغياب والتأخير الصباحي بدءاً من الساعة ٨:٠٠ صباحاً.
 - ينبغي للمعلمين استكمال سجل الحضور في الحصة الأولى بحلول الساعة ٨:١٥ صباحاً. وهذا يعطي لمراقبي/مراقبات الأدوار وقتاً كافياً لمتابعة الطلاب الغائبين أو المتأخرين.
 - يتم ادراج الغياب والتأخير اليومي في نظام بايونيرز.
 - يتم طباعة سجلات الحضور والغياب من نظام بايونيرز بنهاية اليوم الدراسي والتوقيع عليها من قبل المعلمات والمراقبات ومدير/مديرة المدرسة.

إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة الابتدائية

| عدد الأيام | نوع الإجراء | الإجراء المتخذ |
|---|--|--|
| ثلاثة أيام متتالية بدون عذر خمسة أيام غير متتالية بدون عذر | الإحالة للمرشد الطلابي / المرشدة الطلابية | يتم إحالة الموضوع إلى المرشد الطلابي / المرشدة الطلابية وذلك لمتابعة سبب الغياب المتكرر للطلاب |
| نسبة الغياب ٥% بدون عذر | إشعار ولي الأمر من خلال ارسال خطاب رسمي | إرسال خطاب رسمي لولي الأمر تحديد موعد مع المدرسة من أجل التوقيع على إنذار |
| نسبة الغياب ١٠% بدون عذر | تقوم لجنة التوجيه والإرشاد بعقد اجتماع يتم انذار الطالب شفويًا استدعاء ولي الأمر | تقوم لجنة التوجيه والإرشاد بعقد اجتماع ومناقشة حالة الغياب المتكرر للطلاب يتم انذار الطالب شفويًا ارسال خطاب رسمي لولي الأمر وتحديد موعد اجتماع مع المدرسة |
| نسبة الغياب ١٥% بدون عذر | استدعاء ولي الأمر إحالة الأمر لمديرة المدرسة | ارسال خطاب رسمي لولي الأمر لحضور اجتماع الرجوع لمديرة المدرسة لمتابعة الحالة مع المرشدة/ة الطلابية |
| نسبة الغياب ٢٠% بدون عذر | استدعاء ولي الأمر إحالة الأمر لمديرة المدرسة | ارسال خطاب رسمي لولي الأمر لحضور اجتماع الرجوع لمديرة المدرسة لمتابعة الحالة مع المرشدة/ة الطلابية تقوم لجنة التوجيه والإرشاد بمراجعة جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بالحالة (وثائق الطالب وولي الأمر) وتطبيق الأنظمة وفق لائحة السلوك والمواظبة. |

إجراءات الغياب بدون عذر للمرحلة المتوسطة والثانوية

- يمنع أي طالب/ة يصل بعد الساعة ٨:٣٠ صباحًا من الدخول من البوابة الرئيسية للقسم، وسيتم تسجيله غائب/ة عن الحصة. إذا قدم/ت الطالب/ة عذرًا مقبولاً مدعماً بالوثائق للوكيل/ة، فيمنح الطالب/ة بطاقة دخول متأخرة، ويسمح له بدخول الفصل.
- يقوم معلمي/معلمات الحصة الأولى بتسجيل التأخير الصباحي.
- يتم تطبيق نفس الإجراءات على بقية الحصص الدراسية. يمنح/تمنح الطالب/ة خمس (٥) دقائق من بداية الحصة للوصول إلى الفصل وبعد مرور عشرة دقائق، يسجل/تسجل الطالب/ة غائبًا، على الرغم من وجوده/وجودها داخل المدرسة.
- في التقارير المرسلة للأهل سيتم ادراج نسب حضور وغياب الطالب بغض النظر عن عدد الفترات أو الأيام التي لم يحضر فيها الطالب، فإن الدرجة المسجلة في التقرير هي تقييم للأهداف التعليمية ولا تحتسب درجة للحضور فيها.
- يتم تدوين عدد أيام الغياب في تقارير منتصف الفصل ونهاية الفصل ومجموع الغياب في العام الدراسي يتم ادراجه في شهادة نهاية العام الدراسي.
- تماشيًا مع متطلبات وزارة التعليم يتم ادراج درجة للمواظبة في التقرير النهائي للطلاب. وهذه الدرجة لا تؤثر على المجموع العام للدرجات أو المعدل التراكمي.

قواعد السلوك

تتوقع مدارس العرب العالمية التزام طلبتها بمستوى عالٍ من الانضباط السلوكي. تتبع مدارس العرب سياسة انضباط واضحة متفقة مع تعليمات وأنظمة وزارة التعليم بهدف توفير بيئة مناسبة يشعر بها الموظفون والطلاب بالأمان والاحترام. كما تحرص المدارس على تقديم تجربة تعليمية يعزز فيها السلوك عملية التعليم والتعلم. فسلوكيات الطلاب الإيجابية تؤدي إلى تحقيق التميز والنجاح الأكاديمي. وتتوقع المدارس الأفضل من طلبتها دائماً لذا تهدف سياسات وإجراءات الانضباط في مدارس العرب إلى تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوكيات التي لا تعكس قيم ومبادئ المدارس.

السلوكيات المتوقعة

- الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة إلا في الظروف القاهرة
- المشاركة بفعالية في عملية التعلم
- إحضار المواد والأدوات المطلوبة للتعلم
- التعامل الإيجابي لفظاً وسلوكياً مع الآخرين واحترام حقوقهم وملكياتهم
- تحمل المسؤولية عن الأفعال الشخصية والالتزام بلوائح المدرسة

تعزيز السلوك الإيجابي

يستجيب الطلبة بشكل جيد عندما يتم تشجيعهم ومكافأتهم على سلوكهم وأفعالهم الإيجابية. فمن المتوقع أن يتصرف الطلاب بشكل أفضل بمجرد إدراكهم أن السلوك الإيجابي يحقق امتناناً وتقديراً إيجابياً. لدى كل معلم وقسم خطة لإدارة السلوك، والتي تتضمن مكافأة سلوك الطالب الإيجابي ومحاسبته على المخالفات.

إجراءات وسياسات إدارة السلوك

يتحمل المعلم مسؤولية إدارة سلوك الطلبة داخل الصف ويستخدم مجموعة من عواقب السلوك الإيجابية والسلبية لضمان بيئة صفية فعالة وناجحة. يقوم المشرف الطلابي أو المرشد الطلابي بتقديم المساعدة في حالة احتياج المعلم إلى دعم أو اقتراحات إضافية تتعلق بإدارة سلوك الطالب أو الإدارة الصفية.

في حال ملاحظة سلوك سلبي من أي طالب يجب على المعلم:

تنبيه الطالب بصرياً لمساعدته على تذكر القوانين الصفية. على سبيل المثال، يظهر المعلم للطالب بطاقة تظهر رمز هادئ كتذكير للطلاب بانتظار دوره في التحدث.
مناقشة القوانين الصفية مع الطالب بشكل فردي وتحديد القاعدة التي لم يلتزم بها الطالب وتؤثر سلباً على سير عملية التعلم لبقية الطلبة، ومن ثم يقرر الطالب ما يجب عليه فعله في المرة القادمة للالتزام بالقوانين الصفية.
في حال استمرار السلوك، يلجأ المعلم للمرشد الطلابي لمعالجة هذه السلوكيات.

وفيما يلي عواقب مخالفات الدرجة الأولى:

| مخالفات الدرجة الأولى | | | | | |
|--|----------------|---|--|--|--------------------|
| م | اليوم/ التاريخ | نوع الإجراء | الإجراء المتخذ | توقيع الطالب | اسم الموظف وتوقيعه |
| 1. | | عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي. | تحذير شفهي من المعلم، إبلاغ المرشد الطلابي، التوثيق في نظام بايونيرز | يتلقى الطالب تحذيرًا شفهيًا من المعلم (التحذير الأول) | |
| 2. | | العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه. | تحذير شفهي من المرشد الطلابي التوثيق في نظام بايونيرز | يتلقى الطالب تحذيرًا شفهيًا من المرشد الطلابي (الثاني) | |
| 3. | | إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل الحديث الجانبي، والنوم داخل الفصل، والمقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم، وتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، ودخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول. | تحذير شفهي من المرشد الطلابي التوثيق في نظام بايونيرز | يتلقى الطالب تحذيرًا شفهيًا من المرشد الطلابي (الثاني) | |
| 4. | | تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهرًا من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها. | تحذير شفهي من المرشد الطلابي مع توقيع الطالب التوثيق في نظام بايونيرز | يوقع الطالب على إنذار مكتوب، يتم إعلام ولي الأمر. يتم احتجاز الطالب لمدة ٣٠ دقيقة. | |
| | | إشعار ولي الأمر إشراك المرشد الطلابي لإعداد خطة لتعديل السلوك التوثيق في نظام بايونيرز | تزود مدارس العرب ولي الأمر بالإنذار. يتابع المرشد الطلابي المخالفة مع ولي الأمر. يتم احتجاز الطالب مرتين كل مرة ٣٠ دقيقة. | | |
| | | توقيع إنذار وتعهد بالانضباط السلوكي. الاجتماع بولي الأمر. خصم درجة واحدة من السلوك. إبلاغ ولي الأمر بالخصم. التوثيق في نظام بايونيرز. | يوقع الطالب على تعهد خطي. استدعاء ولي الأمر لعقد اجتماع. يخصم من الطالب درجة واحدة من السلوك تعاد له لاحقًا. تقوم مدارس العرب بإبلاغ ولي الأمر بخصم الدرجة. يتم حجز الطالب لمدة ساعة داخل المدرسة. | | |
| في حال استمرارية السلوك غير المرغوب به، يتم عقد اجتماع للجنة الانضباط السلوكي يزود المرشد الطلابي اللجنة بالوثائق اللازمة بدءًا من المخالفة للمرة الخامسة. | | | | | |

لمزيد من المعلومات حول مخالفات المستوى من الثاني وحتى السادس ومخالفات المستوى من الرابع وحتى السادس الخاصة بالتعرض لموظفي المدرسة نرجو الرجوع لسياسة الانضباط التي تم نشرها على موقع المدارس.

لجنة الانضباط والسلوك

في حال عدم التزام الطالب بالتوقعات المذكورة أعلاه أو ارتكابه لمخالفة سلوكية من المستوى الثاني وحتى السادس أو المخالفات ضد موظفي المدرسة من المستوى الرابع وحتى السادس فتم إحالته إلى لجنة الانضباط السلوكي والمكونة من ثلاث إلى خمس من موظفي المرحلة للبت في المخالفات التالية:

- مخالفات المستوى الرابع فما فوق
- مخالفات المستوى الأقل (المستويات الأول والثاني والثالث) المتكررة والتي تتطلب اتخاذ قرارًا من اللجنة.

ممتلكات المدارس

يجب المحافظة على المباني المدرسية وممتلكات المدارس لتوفير تجربة تعليمية إيجابية وناجحة. تتوقع المدارس أن يظهر منسوبها وطلابها احترامًا لممتلكات المدارس والممتلكات الشخصية وممتلكات الآخرين.

إذا تسبب أحد الطلاب بإلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو فقدها فإنه يتحمل المسؤولية كاملة عن ذلك.

الزي المدرسي

توقعات الزي المدرسي

تتوقع مدارس العرب من طلابها الالتزام بارتداء الملابس التي تحترم مبادئهم وقيمهم وتحترم مشاعر الآخرين. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالزي المدرسي المعتمد من المدارس طوال اليوم. كما يجب على الطلاب ارتداء الزي الرياضي والحذاء الرياضي أثناء حصص الرياضة. ويسمح لطلاب مرحلة رياض الأطفال والصفوف الابتدائية الأول والثاني والثالث الحضور للمدرسة بزي المدرسة الرياضي من المنزل والبقاء فيها طوال اليوم.

متطلبات الزي المدرسي

البنات

- التيشيرت بشعار المدرسة والتنورة الرسميين أو المايول الرسمي وعدم تغييرهم على الإطلاق.
- حذاء مناسب
- السترة القطنية الرسمية بشعار المدرسة

الزي الرياضي الخاص بالبنات

- التيشيرت الرياضي الرسمي
- البنطال الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي مناسب

البنين

- القميص والبنطال الرسمي بشعار المدارس وعدم تغييرهم على الإطلاق.
- حذاء رياضي ملائم
- السترة الرسمية بشعار المدارس
- الثوب السعودي الرسمي

الزي الرياضي الخاص بالبنين:

- التيشيرت الرياضي الرسمي
- البنطلون الرياضي الرسمي
- السترة الرياضية الرسمية
- حذاء رياضي مناسب

مخالفات الزي المدرسي

يتم توثيق المخالفات حال حدوثها وبالنسبة للمخالفات التي لا يمكن التجاوز عنها فإنه يتم التواصل مع أحد الوالدين أو ولي الأمر لإحضار الملابس المناسبة للمدرسة ليتم تغيير الزي مباشرة. وتكون العواقب المترتبة على الانتهاكات المتكررة للزي المدرسي وفقاً لتقدير الفريق الإداري في المرحلة.

المشاركة في حصص التربية البدنية

المشاركة في حصص التربية البدنية إلزامية على جميع الطلاب وإذا كان لدى الطالب إصابة تمنعه من المشاركة فإنه يتم تكييف الدروس والمهارات المعطاة بحيث تتلاءم مع قدراته مع الأخذ بعين الاعتبار أن الطالب القادر على حضور المدرسة يستطيع المشاركة في حصص الرياضة. يرجى التواصل مع المرشد الصحي في حال رغبة الأهل مناقشة أي وضع صحي خاص بالطلاب يؤثر سلباً على قدرته على المشاركة في حصص الرياضة.

التواصل بين المدرسة والمنزل

يعد المعلم خط التواصل الأول والمباشر فيما يتعلق بالتقدم الأكاديمي والسلوكي للطلاب. فالمعلمون على تواصل مستمر بأولياء الأمور وهم على استعداد تام للاستماع للأهل واستقبال آرائهم واقتراحاتهم وملاحظاتهم. خصصت المدارس حساب خاص وبريد رسائل لكل معلم متاح لجميع أولياء الأمور من خلال منصة المدرسة الإلكترونية E-School.

تمنع مدارس العرب المعلمين من استخدام وسائل التواصل الخاصة مع أولياء الأمور وذلك يشمل: مشاركة رقم الهاتف الجوال، انشاء مجموعة في برنامج التواصل WhatsApp، التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي، انستقرام، فيسبوك، سناب شات، تويتر نأمل من الجميع التعاون وعدم مطالبة المعلمين بالتواصل عن طريق الوسائل المذكورة أعلاه.

التواصل مع المدرسة

تؤمن المدارس بأهمية التواصل الدائم بين أولياء الأمور والمدارس لذا تحرص المدارس على ارسال إيميلات تتضمن نشرات المدارس الدورية والفصلية والتي تتضمن أبرز الفعاليات المدرسية. كما تحرص على تحميل المعلومات الهامة على موقع المدارس www.arabschools.edu.sa وعلى منصة المدرسة الإلكترونية E-school. بالإضافة إلى إرسال رسائل نصية قصيرة بشكل دوري لإيصال المعلومات الهامة. يرجى التأكد من صحة رقم الهاتف الجوال المسجل في المدارس لولي الأمر وتحديثه لنتمكن من التواصل معك.

لقاء المعلمين قبل بدء الدراسة

يتم عقد لقاء مع المعلمين يوم الخميس السابق لأول أسبوع دراسي، ويتيح هذا اللقاء الفرصة لأولياء الأمور للتعرف على فصل الطالب، والتعرف على المعلمة/ة للتقليل من التوتر الذي يصيب الطلاب في أول يوم دراسي.

اجتماعات أولياء الأمور الداعمة للمشاركة المدرسية

تقوم المدرسة بتنظيم اجتماعات دورية مع أولياء الأمور بهدف مناقشة المواضيع الهامة المتعلقة بالمدارس وتخدم طلابها وهذه الاجتماعات مفتوحة لجميع أولياء الأمور للمشاركة. ويتم تسجيل ملاحظات الأهل وآرائهم لمناقشتها من قبل إدارة المدارس. يرجى الحرص على التواجد والانضمام إلينا في هذه الاجتماعات.

اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين

تمثل الاجتماعات الفردية بين أولياء الأمور والمعلمين فرصة لمناقشة تقدم الطلاب الأكاديمي وتقام هذه الاجتماعات مرتين في العام الدراسي كحد أدنى. وقد يطلب من الطلاب حضور تلك الاجتماعات لعرض نماذج من أعمالهم على أولياء الأمور.

الواجبات المنزلية

تمثل الواجبات المنزلية إحدى الطرق الرئيسية لتمكين ولي الأمر من فهم أهداف تعلم أبنائه ودعمهم. ويتم ذلك من خلال الاطلاع على الخطة الأسبوعية والتي تتيح لولي الأمر تقديم المساعدة والدعم الذي يحتاجه الطفل لإتمام الواجب. وتعد الواجبات المنزلية فرصة لتعزيز ودعم للمهارات التي تعلمها الطالب داخل الغرفة الصفية وممارستها وإتقانها. يتم ارسال الواجبات المنزلية والمواد التعليمية الداعمة والخطة الأسبوعية قبل موعد تقديمها بأسبوع عن طريق بريد الطالب وولي الأمر كما يتم تحميلها على موقع المدرسة الإلكتروني كل يوم خميس.

إرشادات الواجبات المنزلية

| الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية لمرحلي رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية | | | | | | |
|---|-------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------|
| رياض الأطفال | الصف الأول | الصف الثاني | الصف الثالث | الصف الرابع | الصف الخامس | الصف السادس |
| 10 دقائق | 20-10 دقيقة | 30-20 دقيقة | 40-30 دقيقة | 50-40 دقيقة | 60-50 دقيقة | 70-60 دقيقة |
| الإرشادات الخاصة بالواجبات المنزلية اليومية للمرحلتين المتوسطة والثانوية | | | | | | |
| الصف السابع | الصف الثامن | الصف التاسع | الصف العاشر | الصف الحادي عشر | الصف الثاني عشر | |
| 80-70 دقيقة | 90-80 دقيقة | 100-90 دقيقة | 110-100 دقيقة | 120 - 110 دقيقة | 120 دقيقة | |

التواصل بين معلمي المدرسة والمعلمين الخصوصيين

لا يعتبر المعلم الخاص تحت أي ظرف من الظروف بديلاً للوالدين أو ممثلاً لهما. وتحرص المدارس على التواصل مع أحد الوالدين لمناقشة التقدم الأكاديمي للطالب أو أي أمور تخص الطالب.

استخدام الأجهزة الإلكترونية

الهواتف المحمولة والكاميرات أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى

تمنع المدارس استخدام الهواتف المحمولة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى داخل الحرم المدرسي لآثارها السلبية على تركيز الطالب داخل الغرفة الصفية وانتهاكها لخصوصية الطلاب الآخرين. وقد قامت وزارة التعليم بمنع استخدام الهواتف المحمولة داخل الحرم المدرسي ووضع سياسات واضحة بهذا الشأن.

وفيما يلي عواقب استخدام الهواتف النقالة والساعات الذكية والكاميرات وجميع الأجهزة الإلكترونية الأخرى داخل المدرسة.

تتم مصادرة جميع الأجهزة الإلكترونية المستخدمة داخل الحرم المدرسي على الفور ويحتفظ بها في إدارة المرحلة ووضعها في مكان آمن وتشمل المصادرة شريحة الجهاز أو بطاقات الذاكرة الأخرى.

- المخالفة الأولى/ الفصل الدراسي الأول: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية الفصل الدراسي الأول وفي نهاية الفصل يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداده.
- تكرار المخالفة/ الفصل الدراسي الثاني والثالث: تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني والاحتفاظ به في المدرسة في مكان آمن حتى نهاية العام الدراسي وفي نهاية العام يسمح لولي الأمر بالحضور إلى المدرسة لاسترداده.

لا تتحمل المدرسة مسؤولية استبدال أو تعويض أي جهاز يتلف أو يفقد داخل المدرسة.

وللحالات الطارئة يمكن للأهل الاتصال بقسم بشؤون الطلاب للتواصل مع أبنائهم كما يمكن للطلاب الاتصال بأولياء الأمور عن طريق إدارة المرحلة.

منصة المدرسة الإلكترونية E-school Portal

تستخدم مدارس العرب العالمية منصة المدرسة الإلكترونية كبوابة تحتوي على جميع معلومات الطلاب مثل الحضور، والتقارير الدراسية، والملاحظات السلوكية كما تستخدم المنصة للتواصل مع الأهل حيث تتيح الوصول إلى معلومات الطالب كاملة من خلال منصة واحدة. وتستخدم هذه المنصة أيضاً لاستعراض الواجبات المنزلية ومشاركة مصادر التعلم مع أولياء الأمور وغيرها من الجوانب التي تعزز العملية التعليمية.

سيتم عقد عدد من الاجتماعات بأولياء الأمور على مدار العام الدراسي بهدف مساعدتهم وتزويدهم بالمعلومات والتوجيهات التي تساعد في الدخول على المنصة الإلكترونية للمدارس وفهم كيفية استخدامها. وتتوقع المدارس من أولياء الأمور الدخول على المنصة وتصفحها بانتظام للاطلاع على أي اشعارات أو رسائل جديدة من المدارس.

استخدام الانترنت

يربط الانترنت آلاف شبكات الحاسب حول العالم ببعضها البعض مما يتيح للطلاب في مدارس العرب الوصول إلى كمية هائلة ومتنوعة من المواد والمعلومات. تتحكم المدارس بصلاحيات الدخول على المواقع والاطلاع على معلومات شبكة الانترنت إلا أنه لا يمكن السيطرة على الأمر بنسبة 100% وهنا تكمن الخطورة فبعض المواقع التي قد يتصفحها الطلاب عرضياً قد تحتوي على مواد غير ملائمة للاستخدام التعليمي للطلاب باختلاف فئاتهم العمرية. في حال حدوث ذلك فإن المدارس لن تتغاضى عن ذلك ولا تسمح لطلابها استخدام تلك المواقع أو تصفحها داخل الحرم المدرسي. لا تتحمل المدارس مسؤولية دقة أو صحة المعلومات التي قد يحصل عليها الطلاب من شبكة الانترنت.

إرشادات استخدام شبكة الانترنت الخاصة بالطالب

- يتوقع من جميع الطلاب اتباع المبادئ والتوجيهات المذكورة أدناه والالتزام بها بالإضافة إلى التعليمات الشفهية التي قد يقدمها لهم موظفي المدارس وإظهار أفضل السلوكيات أثناء استخدامهم لشبكة الانترنت.
- يتوقع من جميع الطلاب إدراك أن السماح باستخدام شبكة الانترنت ومرافق المدرسة مرتبطة بقدرتهم على تحمل المسؤولية وحسن استخدامهم لأجهزة الكمبيوتر والبرامج والانترنت بشكل ملائم.
- لا تتعاون المدارس في إساءة استخدام أجهزة الكمبيوتر أو أي قد يؤدي إلى إلحاق الضرر بأجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمدارس أو برامجها أو يعيق استخدامها الفعال من قبل الآخرين.
- ان استخدام شبكة الانترنت هو امتياز وليس حق مكتسب.
- يعد السماح للآخرين باستخدام اسم المستخدم أو كلمة السر الشخصية انتهاكاً لسياسة استخدام التقنية.
- يقوم الموظفون المسؤولون والمعلمون بشرح قوانين استخدام شبكة انترنت المدارس وكيفية الحفاظ على خاصية الأمان قبل البدء باستخدامها.
- في حال قيام معلم/ة الحاسب أو مسؤول النظام بتقييم استخدام الطالب لشبكة الانترنت على أنه غير مقبول ولا يتماشى مع سياسات المدارس أو أنه يؤثر سلباً على استخدام الآخرين للشبكة فإن ذلك يعد انتهاكاً لسياسة استخدام التقنية.
- يحظر نقل المواد أو المعلومات أو البرامج التي تنتهك قوانين المملكة العربية السعودية ويعد ذلك انتهاكاً لسياسة الاستخدام المقبول للتقنية في المدارس.
- يمنع منعاً باتاً نقل المعلومات الشخصية للطلاب.

مخالفات سياسة استخدام التكنولوجيا والانترنت

انتهاك الطالب لسياسة استخدام شبكة الانترنت سينتج عنه:

- تقييد استخدام الطالب لشبكة الانترنت
- عدم السماح للطالب باستخدام شبكة الانترنت
- الفصل المؤقت أو الطرد من المدارس
- الحاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أو قانونية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الملاحقة الجنائية بموجب القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

لضمان كفاءة تشغيل النظام من قبل كل مستخدمي شبكة الانترنت فإن إدارة المدارس تتمتع بالأحقية الكاملة بمراقبة ورصد جميع الحسابات المستخدمة داخلها وسوف تبذل كل الجهود الممكنة والوسائل المتاحة للحفاظ على خصوصية وأمن هذه العملية.

التقييم

يتخذ التقييم العديد من الأشكال والنماذج مثل التشخيصي، المستمر، التحصيلي والمبني على المعايير حيث تتوقع مدارس العرب من معلميها استخدام جميع أشكال التقييم، ويعد التقييم المستمر واحد من أفضل الأدوات المستخدمة في الصف الدراسي حيث يتيح هذا النوع للمعلمين تقييم مدى إتقان الطلاب للمعايير وفعالية التدريس. يوفر التقييم المستمر أيضاً معلومات للمدرسين حول تقدم الطالب ويسمح لهم بتعديل استراتيجيات التعليم وتشكيل المجموعات الصفية بما يتناسب مع مستوى الطلبة.

المنهج القائم على المعايير

تستخدم مدارس العرب منهجاً أمريكياً يعتمد على المعايير (Common Core Standards (CCSS في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات ومعايير (Next Generation Science Standards (NGSS في العلوم بالإضافة إلى إطار واضح لمعايير الدراسات الاجتماعية والفنية والتربية البدنية. وتمثل هذه المعايير تسلسلاً للمهارات يعتمد على مدى التطور الأكاديمي المتوقع وتوفر فكرة وهدف واضحين أثناء بناء عملية التعليم والتعلم والتقييم.

وهذا يعني أن مدارس العرب تقدم برنامجاً قائماً على المعايير والمهارات الأكاديمية باستخدام مجموعة متنوعة من مصادر التعلم المصممة لتلبية احتياجات التعلم الفردية للطلاب. ويمضي المعلمون وقتاً وجهداً كبيرين في تصميم الخطط السنوية وتوزيع الوحدات الدراسية والخطط اليومية والأسبوعية واستخدام الكتب والمصادر بشكل فعال يثري العملية التعليمية ويجعلها أكثر تشويقاً.

اختبارات تحديد المستوى (MAP)

تقوم مدارس العرب العالمية باستخدام اختبارات تحديد المستوى (MAP) كمحدد معياري في عملية التقييم يهدف إلى تحديد المستوى الأكاديمي لكل طالب على حدة وقياس مدى تطور إدراكه وتحصيله للمهارات الأساسية في بداية ومنتصف ونهاية العام الدراسي. وتعطي اختبارات الماب نتائج فورية بالإضافة إلى تحديد ماهي النتيجة المتوقعة من الطالب في اختبار التالي. وتعقد هذه الاختبارات في مواد اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.

التقييم المستمر

بالإضافة إلى اختبارات تحديد المستوى (MAP) يستخدم المعلمون طرق تقييم متعددة ومستمرة طوال العام الدراسي لتوجيه عملية التعليم وتحديد مستوى تقدم الطلاب الأكاديمي ويحرص المعلمون على:

- استخدام التقييمات التشخيصية والبنائية والشاملة.
- إيصال فكرة واضحة للطلاب بشأن توقعات التعلم منذ البداية.
- إتاحة الفرصة للطلاب لتعلم كيفية تقييم أدائهم ووضع أهداف تطوير خاصة بهم.
- تقييم أمثلة ونماذج للطلاب لمساعدتهم في فهم كيفية تحقيق التميز.
- تقديم التغذية الراجعة الوصفية للطلاب والتي تساعد في بناء خطط وأهداف التطوير الخاصة بهم.

وتشمل أدوات التقييم المستمر على سبيل المثال لا الحصر:

- ملاحظات المعلم
- المناقشات الصفية
- ملف الطالب
- الأنشطة الصفية المنهجية
- المشاريع المنهجية الفردية
- نماذج ودليل التقييم
- المشاريع المنهجية الجماعية
- الاختبارات الشفهية والكتابية
- الاختبارات التشخيصية

الاختبارات النهائية والنصف فصلية

اختبارات الصفوف من الثالث الابتدائي إلى الثالث الثانوي هي اختبارات إلزامية تعطى في مواد العلوم الإسلامية واللغة العربية والاجتماعيات واللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم. ويتم إعلان جداول الاختبارات والدليل الدراسي الخاص بكل مادة وتزويد الطلاب بها قبل الاختبارات بوقت كافي. وتمثل هذه الاختبارات نسبة 30% من درجة تحصيل الطالب الإجمالية في نهاية كل فصل دراسي.

في بعض الحالات قد يتم إجراء اختبار بعض المواد قبل فترة الاختبارات الرسمية. وهناك مواد دراسية لا يستدعي تقييمها إلى إجراء اختبار نهائي كمادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والدراسات الاجتماعية والتي يقتصر التقييم النهائي فيها على تقديم مشروع عوضاً عن الاختبار النهائي.

في حال عدم تمكن الطالب من اجتياز اختبار مادة ما بنجاح فيجب عليه الالتزام بحضور حصص دعم إضافية وإنجاز واجبات وأعمال تعويضية.

يحرص المعلمون على تبليغ الطلاب بمواعيد الاختبارات وتنبيههم إلى ضرورة أدائها في وقتها وعدم التغيب عنها. للحصول على المزيد من المعلومات عن الغياب يرجى الاطلاع على البند الخاص بالغياب في هذا الدليل.

سجل علامات الطالب

الهدف الأساسي من سجل الدرجات هو إظهار مدى إتقان الطالب واستيعابه للمعايير والمفاهيم الأكاديمية الأساسية. ويستند المعلمون على خطة الوحدة وخطط الدروس اليومية في تحديد درجات المهارات الأكاديمية أثناء إنشائهم لسجل العلامات على منصة المدرسة الإلكترونية حيث يتم تسجيل درجات الطلاب ويحتفظ بها بشكل دقيق.

| سلم التقديرات | | | | |
|-------------------|-------------|--------------------|--------|-------|
| Grade Description | وصف الدرجات | الدرجات Mark Range | Symbol | الرمز |
| Excellent | ممتاز | 90 - 100 | A | أ |
| Very good | جيد جداً | 80 - 89 | B | ب |
| Good | جيد | 70 - 79 | C | ج |
| Accept | مقبول | 60 - 69 | D | د |
| Fail | راسب | 0 - 59 | F | هـ |

التقارير الدراسية

الهدف من إرسال التقارير الدراسية هو إشعار الأهل بمدى تقدم الطالب الأكاديمي. حيث تقدم هذه التقارير ملخصاً كاملاً لجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب وتم إدخالها من قبل المعلمين على سجل الدرجات في منصة المدرسة الإلكترونية. ويقوم النظام بجمع كافة البيانات المدخلة بهدف إصدار تقارير دراسية دقيقة للطلاب بدءاً بمرحلة رياض الأطفال وانتهاءً بطلاب الصف الثالث الثانوي ومن ثم توزع هذه التقارير على أولياء الأمور في أيام محددة في منتصف كل فصل دراسي (فيما يتعلق بمرحلة رياض الأطفال فتوزع التقارير بنهاية الفصل الدراسي).

وفي حال وجود أي استفسارات لدى الأهل خلال العام فبإمكانهم التواصل مع إدارة المرحلة حتى يتم ترتيب لقاء مع معلم الصف. إضافة إلى ذلك ستوجه المدارس دعوات لأولياء الأمور على مدار العام لحضور اجتماعات مع المعلمين والتي تعد فرصة للآباء والأمهات لمعرفة المزيد عن التقدم الأكاديمي والاجتماعي والنفسي لأبنائهم ولطرح الأسئلة وللتعبير عن أي مخاوف لديهم. وجود أي مبالغ مالية معلقة على الطالب أو عدم دفع الرسوم المدرسية يستدعي الاحتفاظ بالتقرير الدراسي وعدم تسليمه لولي الأمر أو الطالب.

الاستعانة بالمعلمين خارج أوقات الدوام

تنص عقود المعلمين على عدم السماح لهم بإعطاء دروس خصوصية للطلاب. إذا شعر ولي الأمر بأن الطالب/ة بحاجة للدعم والمساعدة في مادة ما فإن أفضل طريقة لمساعدته هي مناقشة وضع الطالب مع معلم المادة أو المشرف الأكاديمي للمرحلة وسيقومون بدورهم بتقديم المشورة واقتراح الأساليب المناسبة لدعم الطالب/ة.

النزاهة الأكاديمية

السلوك الأكاديمي غير المقبول

عدم الأمانة في الاختبارات: تشمل عدم الأمانة في الاختبارات استخدام أوراق الغش أو غيرها من المواد المحظورة والنظر في ورقة طالب آخر وتوفير أسئلة وأجوبة الاختبارات المقدمة إلى زميل آخر لم يقم بعد بتقديم الاختبار سواء بالإضافة إلى تبادل أوراق الاختبارات والتقارير وما إلى ذلك دون إذن صريح من المعلم. وينطبق ذلك على اختبارات المدارس والاختبارات المقدمة من جهات خارجية.

الأنشطة اللامنهجية

الرحلات المدرسية

تقام الرحلات المدرسية على مدار العام كوسيلة هامة لإثراء المناهج الدراسية المقدمة داخل المدارس. وتتميز جميع هذه الرحلات الميدانية بشمولها على أهداف أكاديمية مرتبطة بشكل مباشر بالمواضيع التي يدرسها الطلاب داخل الفصول. وسيشارك طلاب كل مرحلة دراسية في رحلة ميدانية مرة واحدة على الأقل سنويًا.

وتحرص المدارس على توفير كل سبل الأمان والرعاية لخلق تجربة إيجابية ومتميزة لجميع الطلاب. وبما أن هناك أنشطة صفية مرتبطة بالخبرات المكتسبة من الرحلات المدرسية فإن المدارس تشجع جميع طلابها على الانضمام والمشاركة في تلك الرحلات.

نوادي ما بعد المدرسة

تقام الأنشطة اللامنهجية بعد انتهاء اليوم الدراسي ابتداءً من الساعة الثانية والربع ظهرًا وحتى الساعة الرابعة عصرًا أيام الأحد والاثنين والثلاثاء والأربعاء. وتتيح هذه الأنشطة فرصة للطلاب لتوسيع مداركهم وتعزيز مهاراتهم وفهمهم للمناهج الدراسية.

للحصول على معلومات محدثة ودقيقة عن نوادي ما بعد المدرسة والخاصة بأي مرحلة دراسية يرجى الرجوع إلى الدليل الخاص بنوادي ما بعد المدرسة.

الوجبات الصحية

يعزز الغذاء الصحي عملية التعلم ويؤثر على قدرة الطالب على التفاعل. لذا توصي المدارس بتناول الطلاب لوجبة إفطار صحية في المنزل قبل الحضور للمدرسة. كما يتاح للطلاب تناول وجبات إضافية خلال الفسح.

تشجع المدارس طلابها على تناول الغذاء الصحي بتناول الوجبات المعدة في المنزل أو شرائها من مطعم المدرسة. ولا يسمح للطلاب بتناول أطعمة غذائية تحتوي على نسبة عالية من السكر أو الدهون مثل الكعك والبسكويت والحلويات.

شرب الماء

نظراً لحرارة الطقس الشديدة في مدينة جدة فمن المهم جداً تعويد الطلاب على شرب كميات كافية من الماء لمنع الجفاف. يجب على الطلاب إحضار زجاجات الماء الخاصة بهم والحد من استخدام الأكواب البلاستيكية والورقية لتعزيز شعورهم بالمسؤولية تجاه البيئة وأداء دور فاعل في المحافظة عليها.

احتفالات أعياد الميلاد

لا تسمح المدارس بإقامة حفلات أعياد الميلاد للطلاب للمحافظة على سير العملية التعليمية وعدم هدر الوقت المخصص للتعلم. لذا يرجى من أولياء الأمور عدم إرسال أطعمة للاحتفال بأعياد ميلاد أبنائهم إلى المدرسة حتى وإن كان هدفهم الاحتفال خلال وقت الفسح. بالإضافة إلى ذلك يرجى عدم الطلب من معلمي الفصول الدراسية توزيع دعوات الحفلات ويجب توزيع الدعوات خارج الحرم المدرسي.

احضار الطعام من خارج المدرسة

- تؤمن المدارس وجبات صحية من خلال المطعم المدرسية كما يمكن للطلاب إحضار وجباتهم الخاصة من المنزل.
- لا يسمح للطلاب إحضار وجبات من خارج المدارس أثناء الدوام وفي حال حدوث ذلك فسيقوم موظفو الأمن بمصادرة الأطعمة.
- ويستثنى من ذلك أيام الأنشطة وأيام الاحتفالات المعلنة من قبل المدارس وسيتم إبلاغ الطلاب وأولياء أمورهم قبل موعد النشاط بوقت كافٍ.

عيادة المدارس

تفتخر مدارس العرب بتقديم رعاية صحية متميزة للطلبة أثناء تواجدهم في المدارس حيث يقوم ممرضو المدارس بتقديم الاسعافات الأولية وعالج الحالات الصحية الطارئة وتقديم برامج تثقيفية صحية والمحافظة على سجلات الطلبة الصحية وتحديث اللقاحات والمعلومات الطبية بالإضافة إلى التنسيق المستمر مع وزارة الصحة.

وحتى نتمكن من تقديم الرعاية الصحية الملائمة للطلاب يرجى من أولياء الأمور إبلاغ المدارس بأي تغيير في أرقام التواصل مع الأهل. وفي حال سفر الوالدين أو تواجدهم خارج المملكة العربية السعودية يجب ترك رقم اتصال بديل لدى إدارة المرحلة وتسجيله في بيانات الطالب المحدثة.

إذا تعرض الطالب لعرض صحي خلال اليوم الدراسي فيقوم معلم الصف بإحالته إلى العيادة المدرسية من خلال مشرف المرحلة ويرافق طلاب مرحلة رياض الأطفال والصفوف الأولية من الصف الأول وحتى الثالث إلى العيادة أحد موظفي المرحلة. يقوم ممرضو المدارس بفحص الطالب وتقييم حالته واتخاذ القرار المناسب.

- إعادة الطالب إلى الصف في حال كان وضعه الصحي يسمح بذلك
- الاتصال بولي الأمر للحضور واستلام الطالب من المدرسة إلى المستشفى
- في حالات الطوارئ تقوم المدارس بنقل الطالب مباشرةً

المشاكل الصحية

إذا كان لدى الطالب أي مشكلة صحية دائمة أو كان يتناول دواء معين خلال ساعات الدوام المدرسي فيجب إبلاغ إدارة المرحلة والمشرف الطلابي.

يحتفظ ممرضو المدارس بكافة الأدوية التي يستخدمها الطالب داخل المدارس ولا يسمح للطلاب بالاحتفاظ بأي دواء معهم. ويستثنى من ذلك بخاخات الربو وإبر EpiPen التي تعالج الحساسية المهددة للحياة.

قمل الرأس

في حال وجد قمل الرأس لدى الطالب فإنه سيتم إرساله إلى المنزل على الفور ولن يسمح له بالعودة إلى المدرسة لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام. وتقوم ممرضة المدرسة بفحص الطالب/ة بمجرد عودته إلى المدرسة وقبل السماح له بدخول الصف. تقوم إدارة المرحلة بإشعار أولياء الأمور إن وجد طفل يعاني من القمل في صف ابنهم أو ابنتهم. في مثل هذه الحالات، يرجى توشي المزيد من اليقظة والحرص عن طريق فحص الطفل للتأكد من عدم انتقال العدوى.

إبقاء الطفل في المنزل

لا يستطيع الطفل المتوَعك صحياً التعلم بشكل صحيح أو المشاركة بفعالية داخل الصف. بقاء الطفل المريض في المنزل يساعد على الحد من انتشار الأمراض بين الطلاب ويتيح له الفرصة للراحة والشفاء. من المستحسن إبقاء طفلك المريض في المنزل إذا كان لديه أي من الأعراض التالية:

- التقيؤ / أو الإسهال: يجب أن يبقى الطفل الذي يعاني أيًا من هذه الأعراض في المنزل والى يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- ارتفاع الحرارة إلى درجة 38 مئوية أو 100 فهرنهايت وما فوق: حتى إن انخفضت الحرارة بفعل الأدوية إلا أن الطالب عليه البقاء في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلى بعد انقضاء 12 ساعة على زوالها.
- التهاب الملتحمة: في حال إصابة الطالب بالتهاب الملتحمة (العين الوردية) فإنه يبقى في المنزل ولا يعود إلى المدرسة إلا بعد انقضاء 12 ساعة على تناوله للجرعة الأولى من الدواء الموصوف.
- تستدعي الأمراض المعدية الشائعة مثل الطفح الجلدي البقاء في المنزل حيث أنها الأكثر قابلية للعدوى والانتشار في المراحل العمرية المبكرة.
- يجب على الطفل الذي يعاني من طفح جلدي شديد عدم الحضور للمدرسة إلا بعد فحصه من طبيب مختص وتشخيص حالته على أنها غير معدية بالإضافة إلى فحصه من قبل ممرضة العيادة قبل عودته للصف الدراسي.

سياسة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة: جميع الطالب

- أفهم أن استخدامي لشبكة الانترنت داخل المدارس هو ميزة أتمتع بها ولذلك يتوجب عليّ دومًا:
- التصرف بنضج ومسؤولية واحترام الآخرين.
- تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم الخاص بي والمحافظة على سرية كلمة المرور.
- استخدام شبكة الإنترنت الخاصة بالمدارس للأعمال المدرسية.
- إبلاغ موظفي المدارس عن أي مخالفة مشبوهة لأمن الشبكة (سواء من قبلي أو من الغير).
- الامتناع عن تصفح أي موقع إخباري أو روابط أو صفحات ويب يمكن اعتبارها مسيئة أو غير ملائمة بسبب احتوائها على محتوى إباحي أو عنصري أو عنيف أو غير قانوني أو غير مشروع.
- تحمل المسؤولية في مراقبة المواقع الإخبارية أو الروابط أو صفحات الويب التي أتصفحها ورفض محتواها إن كان غير ملائم.
- أن أكون حذرًا وأستخدم لغة مناسبة سواء مع من حولي أو مع من أتواصل معهم من خلال الشبكة.
- لأحاول مطلقًا مضايقة أو إساءة التعامل مع زملائي أو أعضاء الهيئة التعليمية باستخدام لغة غير ملائمة أو صور فاحشة أو مسيئة سواء كان ذلك باستخدام شبكة إنترنت المدارس أو عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي الخارجية بالإضافة إلى قيامي بالإبلاغ عن أي حادثة مشابهة قد تحدث بحقي.
- عدم السماح للمواد الخاضعة لحقوق الطبع والنشر بالدخول إلى المدرسة على سبيل المثال ملفات الMP3 .
- عدم تنزيل وتحميل أية برامج أو ألعاب أو موسيقى أو رسومات أو فيديوهات أثناء تواجدي في المدارس.
- أن أستعين بالبرامج المحملة بطريقة مناسبة تساعدني في عملية التعلم وذكر المصادر ضمن قائمة المراجع وتحديد أي مواد مقتبسة.
- عدم الكشف عن المعلومات الشخصية بما في ذلك الأسماء والعناوين وتفاصيل بطاقة الائتمان وأرقام الهاتف أو الفاكس والصور الفوتوغرافية سواء كانت شخصية أو للغير.
- ألا أشارك أبدًا في أنظمة البريد الإلكتروني ذات الرد التلقائي.
- ألا أستخدم عنوان بريد المدارس بدون أخذ الموافقة في الحالات التي تستدعي ذلك وألا أعطي تفاصيل أخرى عن المدارس كأرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني.
- ألا أقوم بتعطيل عمل أجهزة الكمبيوتر المدرسية والأجهزة الطرفية والأنظمة المدرسية وشبكة الإنترنت أو إتلافها بأي شكل من الأشكال.
- أقوم بالإبلاغ على الفور عن أي ضرر لأحد موظفي المدارس.
- أقوم بالإبلاغ فورًا عن إساءة استخدام شبكة الإنترنت لأحد موظفي المدارس.
- عدم استخدام أي أنظمة إلكترونية خارج نطاق المدرسة بطريقة يمكن أن تتسبب بتوجيه مخالفات إما للموظفين أو لطالب آخرين في المدارس.
- عدم استخدام أي أنظمة إلكترونية خارج نطاق المدارس قد تظهر المدارس بصورة سيئة أو تعطي انطباعًا سيئًا عنها.
- عدم إضافة أيًا من منسوبي المدارس ضمن مواقع التواصل الاجتماعي بصفة صديق.
- أقوم بالإبلاغ عن أي حالة قام فيها آخرون بانتهاك أي من النقاط المذكورة أعلاه.
- أدرك تمامًا أن حساب المدارس ليس ولا يمكن اعتباره خاصًا وأنه يخضع للمراقبة العشوائية.
- أدرك أنه في حال عدم الالتزام بسياسات التقنية وانتهاكي لأي من بنودها فلن يسمح لي باستخدام شبكة انترنت المدارس طوال الفترة التي يحددها مسؤول النظام في المدارس. وأدرك أيضًا أنه قد يفرض على المزيد من الإجراءات التأديبية تبعاً لطبيعة المخالفة.