

سياسة الانصراف المبكر

أولياء الأمور الكرام،

تؤمن مدارس العرب العالمية بأهمية التزام الطلاب بالدوام اليومي وحضور جميع الحصص لتحقيق أقصى استفادة تعليمية. وفي حال اضطرار الطالب/ة لمغادرة المدرسة بسبب ظرف استثنائي، نرجو اتباع التعليمات التالية:

1. إبلاغ المدرسة عن طريق إرسال رسالة إلى الرقم الرسمي للمدرسة على تطبيق واتساب من رقم ولي الأمر المسجل، مع ارفاق الوثائق اللازمة (مثل موعد المستشفى)، وذلك بموعد أقصاه ٨:٣٠ صباحًا لنفس اليوم، بالإضافة إلى تقديم طلب انصراف مبكر من خلال تطبيق بلورايد.
2. في الحالات الطارئة (مثل مشكلة في المواصلات، حالة وفاة - لا قدر الله)، يجب إرسال رسالة إلى الرقم الرسمي للمدرسة على تطبيق واتساب من رقم ولي الأمر المسجل قبل وقت الخروج بساعتين على الأقل مع توضيح السبب، ولن يُسمح بتكرار الخروج لنفس السبب أكثر من مرة.
3. لا يسمح بخروج الطلاب والطالبات من المدرسة بعد الساعة ١ ظهرًا في حال عدم تقديم طلب انصراف مسبق.
4. في حال تكرار الانصراف المبكر بنفس العذر (موعد مستشفى / المواصلات الخ)، تحتفظ المدرسة بحقها في طلب تقرير رسمي من الجهة المعنية.
5. لا يسمح بخروج الطالب/ة خلال الحصص الدراسية لأسباب غير ضرورية (مثل المناسبات أو الزيارات العائلية)، حفاظًا على الانضباط الأكاديمي.
6. يجب استخدام تطبيق بلورايد عند الحضور لاستلام الطالب/ة.
7. لا يسمح لأي شخص غير مسجل مسبقًا في تطبيق بلورايد باستلام الطالب/ة، ويجب التأكد من تحديث أسماء الأشخاص المخولين بالاستلام.
8. في حال طلب ولي الأمر انصراف الطالب/ة دون إذن مسبق، وبعد أخذ موافقة الإدارة، فقد يتأخر تنفيذ الخروج بسبب الإجراءات التنظيمية والتحقق من الطلب وتجهيز الطالب/ة للخروج بشكل آمن ومنظم.
9. في حال مخالفة سياسة الانصراف المبكر أو تكرار الطلبات دون مبررات مقبولة، تحتفظ المدرسة بحقها في رفض الطلب مستقبلاً إلا بموافقة الإدارة.

نشكر التزامكم بالتعليمات الموضحة أعلاه، وحرصكم الدائم على مصلحة أبنائنا وبناتنا الطلاب.

مع أطيب التحيات،

إدارة مدارس العرب العالمية



Early Dismissal Policy

Dear Parents,

It is very important to your child's education to be in school all day, every day. If your son/daughter has an exceptional circumstance and must leave the school, please follow below instructions:

1. Notify the school by sending a message to the official school WhatsApp number from the registered parent's number, attaching the necessary documents (e.g., hospital appointment). The message must be sent no later than 8:30 a.m. on the same day, in addition to submitting an early dismissal request through the BlueRide application.
2. In emergency cases (such as transportation problems or a family bereavement – God forbid), a message must be sent to the official school WhatsApp number from the registered parent's number at least one hour before the requested dismissal time, stating the reason. Repeated early dismissals for the same reason will not be allowed.
3. No students will be permitted to leave the school after 1:00 p.m. if an early dismissal request was not submitted in advance.
4. In cases of repeated early dismissals for the same reason (e.g., medical appointments, transportation issues, etc.), the school reserves the right to request an official report from the concerned authority.
5. Students are not allowed to leave during lessons for non-essential reasons (such as family visits or personal events), to maintain academic discipline.
6. Parents must use the BlueRide application when arriving to pick up their child.
7. Only individuals registered in the BlueRide application are permitted to collect students. Parents are responsible for ensuring that authorized names are updated.
8. If a parent requests early dismissal without prior notice, and approval is granted by the administration, the dismissal process may be delayed due to organizational procedures, verification of the request, and ensuring the student's safe and orderly departure.
9. In the case of non-compliance with this policy or repeated requests without valid justification, the school reserves the right to deny future requests unless approved by the administration.

Thank you for your cooperation and understanding in following these procedures.

Regards,

AIS Administration